

## Inhaltsverzeichnis

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| Hilfe für die Internet-Buchung .....           | 1  |
| wer kann eine Fahrtbuchung durchführen ? ..... | 1  |
| 1. AGB, Datenschutz, Impressum und Hilfe ..... | 1  |
| 2. Registrierung .....                         | 2  |
| 2.1 Neu registrieren .....                     | 3  |
| 2.2.1 Format der Email:.....                   | 3  |
| 2.2 Registrierung ändern .....                 | 4  |
| 2.3 Kennung vergessen.....                     | 6  |
| 3. Fahrtwunsch-Buchung durchführen .....       | 7  |
| 3.1 Format der Email:.....                     | 8  |
| 4. Auskunft .....                              | 9  |
| 5. Fahrtwunsch stornieren .....                | 10 |

## Hilfe für die Internet-Buchung

### ***wer kann eine Fahrtbuchung durchführen ?***

Um Fahrtwunsch-Buchungen durchführen zu können, müssen Sie sich einmal als Kunde registrieren lassen. Dazu müssen die folgenden Daten eingegeben werden.

- Name
- Email-Adresse
- Strasse
- PLZ
- Ort
- Telefon-Nummer
- Sie müssen sich mit der Speicherung dieser Daten einverstanden erklären.
- Sie müssen die AGB und die Datenschutzerklärung akzeptieren.

### ***1. AGB, Datenschutz, Impressum und Hilfe***

An verschiedenen Stellen im Ablauf der Internetbuchung werden Ihnen verschiedene Links angeboten: Diese Links werden PDF-Dateien in einem eigenen Browserfenster öffnen.

|                                                   |                                      |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <a href="#">Anzeigen der AGB</a>                  | hier werden Ihnen die AGB angezeigt. |
| <a href="#">Anzeigen der Datenschutzerklärung</a> | zeigt die Datenschutzerklärung an.   |
| <a href="#">Impressum</a>                         | zeigt das Impressum an.              |
| <a href="#">Hilfe anzeigen</a>                    | öffnet diese Hilfe,                  |

## 2. Registrierung

Um die Registrierung zu beginnen klicken Sie auf die Schaltfläche:  
Damit wird der folgende Ausschnitt aktiviert:

Registrieren (ändern)

### Registrierung bearbeiten

neu registrieren

Registrierung ändern

Kennung vergessen

Registrierung beenden

Hier stehen Ihnen die folgenden Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung:

neu registrieren

um sich neu zu registrieren.

Registrierung ändern

wenn Sie die für Sie gespeicherten Daten ändern wollen.

Kennung vergessen

Sie haben Ihre Kunden-Kennung vergessen?

Registrierung beenden

um die Registrierung zu beenden.

## 2.1 Neu registrieren

Um sich zum ersten Mal als Kunde registrieren zu lassen, klicken Sie nacheinander auf die folgenden

Schaltflächen:  und . Das Registrierungsformular wird geöffnet:

### Kunden registrieren


|           |                                                                                            |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anrede    | <input type="text" value="Herr"/>                                                          |
| Name *    | <input type="text" value="Testkunde"/>                                                     |
| Vorname   | <input type="text" value="Vorname"/>                                                       |
| E-Mail *  | <input type="text" value="Testkunde@t-online.de"/>                                         |
| Telefon * | <input type="text" value="123456"/>                                                        |
| Strasse * | <input type="text" value="Strasse"/>                                                       |
| PLZ *     | <input type="text" value="12345"/>                                                         |
| Ort *     | <input type="text" value="Ort"/>                                                           |
|           | <input checked="" type="checkbox"/> Ich bin mit der Speicherung dieser Daten einverstanden |
|           | <input checked="" type="checkbox"/> Ich akzeptiere die AGB und die Datenschutzerklärung    |
|           | <a href="#">Anzeigen der Datenschutzerklärung</a>                                          |
|           | <a href="#">Anzeigen der AGB</a>                                                           |
|           | <a href="#">Impressum</a> <a href="#">Hilfe anzeigen</a>                                   |

**HINWEIS** die mit (\*) markierten Felder müssen eingegeben werden !

© 2007-2008 ESM GmbH

Geben sie mindestens die mit einem „\*“ gekennzeichneten Daten ein und vergessen Sie nicht den Bestätigungshaken an „ich bin mit der Speicherung dieser Daten einverstanden“ und „Ich akzeptiere die AGB und die Datenschutzerklärung“ anzuhaken. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche:

. Sie erhalten in Kürze eine Email an die angegebene Email-Adresse mit den für Sie gespeicherten Daten und der Ihnen vom System vorgegebenen Kennung. Mit der Kombination aus Email-Adresse und Kennung können Sie sich nun anmelden und Fahrtbuchungen eingeben. Diese Registrierungsdaten (und die Kennung) können Sie jederzeit im Registrierungsportal ändern.

### 2.2.1 Format der Email:

*Sehr geehrter Herr ????,*

*Sie haben Ihre Kundendaten geändert.*

*Hier sind die bei uns gespeicherten Kundendaten:*

*Herr*

*Vorname Name*

*Strasse*

*PLZ Ort*

*E-Mail: ??????@????.de*

*Telefon: ??????*

*Ihnen wurde folgende Kennung zugewiesen, die Sie im Registrierungsportal ändern können:*

*Kennung: ???*

*Sie können sich nun unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und der Kennung anmelden.*

*Diese E-Mail wurde automatisch erzeugt.*

*Antworten Sie bitte daher nicht auf diese E-Mail !!*

*Ihre Buchungszentrale*  
<http://www.oeffis.de>

## 2.2 Registrierung ändern

Um Ihre Registrierungsdaten, oder Ihre Kennung zu ändern klicken Sie nacheinander auf die Schaltflächen:

und . Das Portal zum Ändern der Registrierungsdaten wird geöffnet:

### Kundendaten ändern

E-Mail \*

Kennung \*

[Anzeigen der AGB](#)  
[Impressum](#) [Hilfe anzeigen](#)



**HINWEIS**  
Sie müssen immer Ihre E-Mail-Adresse eingeben !  
Sie müssen immer Ihre Kennung eingeben !

© 2007-2008 ESM GmbH

Um sich für dies Portal anzumelden geben Sie bitte Ihre Email-Adresse und Ihre Kennung ein und klicken Sie dann auf die Schaltfläche: . Nach erfolgter Überprüfung dieser Daten werden Ihnen Ihre Kundendaten zum Ändern angeboten:

### Kundendaten ändern

Anrede

Name

Vorname

E-Mail

Telefon

Strasse

PLZ

Ort

Ich bin mit der Speicherung dieser Daten einverstanden

[Anzeigen der Datenschutzerklärung](#)  
[Anzeigen der AGB](#)

neueKennung

neueKennung (2.Eingabe)

[Impressum](#) [Hilfe anzeigen](#)



**HINWEIS**  
Sie müssen die Speicherung der Daten frei geben !

© 2007-2008 ESM GmbH

Hier können Sie Ihre Kundendaten ändern oder eine neue Kennung eingeben. Vergessen Sie bei der Eingabe der neuen Kennung bitte die 2. Eingabe nicht. Dies ist notwendig von Fehleingaben zu vermeiden. Sie müssen sich erneut mit der Speicherung dieser Daten einverstanden erklären.

Nach erfolgter Eingabe klicken Sie auf die Schaltfläche: . Es wird dies folgende Meldung angezeigt:

# Kundendaten ändern

Sie haben eine E-Mail mit Ihren geänderten Kundendaten erhalten !

. Es wurde eine Email an die angegebene Email-Adresse mit Ihren Kundendaten (und Ihrer Kennung) versendet. Für das Format dieser Email sehen Sie bitte unter: „2.2.1 Format der Email“ nach. Falls Sie Ihre Kennung geändert haben, ist diese Änderung sofort gültig. Bestätigen Sie diese Meldung durch Klicken auf die Schaltfläche: .

## 2.3 Kennung vergessen

Falls Sie Ihre Kennung vergessen haben, gehen Sie bitte wie folgt vor: Klicken Sie nacheinander auf die

Schaltflächen:  und . Das Portal zum Ändern der Registrierungsdaten wird geöffnet:

Kundendaten anfordern

E-Mail

[Anzeigen der AGB](#)

[Impressum](#) [Hilfe anzeigen](#)

© 2007-2008 ESM GmbH

Um sich für dies Portal anzumelden geben Sie bitte Ihre Email-Adresse ein und klicken Sie dann auf die

Schaltfläche: . Nach erfolgter Überprüfung der Email-Adresse erhalten Sie die folgende Meldung angezeigt:

Kundendaten anfordern

Ihre Kundendaten wurden versendet !

. Es wurde eine Email an die angegebene Adresse mit Ihren Kundendaten (und Ihrer Kennung) versendet. Für das Format dieser Email sehen Sie bitte unter: „2.2.1 Format der Email“ nach. Bestätigen Sie diese Meldung durch Klicken auf die

Schaltfläche: .

### 3. Fahrtwunsch-Buchung durchführen

Das Portal zur Internetbuchung meldet sich mit dem folgenden Bildschirm:

| Datum            | Abfahrt ab | von                        | Ankunft am | nach                              |
|------------------|------------|----------------------------|------------|-----------------------------------|
| 05.11.2008 22:05 |            | Bad Pyrmont, Bahnhof (AST) |            | Bad Pyrmont / Bahnhofstraße (AST) |

Email

Kennung  **Registrieren (Anmeldung ändern)**

Buchen bis

Anzahl Fahrgäste

Fahrausweis

Fahrausweis

Gepäck

Nachricht

**Buchen** <- zurück Impressum Hilfe anzeigen

© 2007-2008 ESM GmbH

Sie müssen sich vor der ersten Buchung beim Portal registrieren. Falls Sie dies noch nicht gemacht haben,

klicken Sie bitte auf die Schaltfläche: **Registrieren (Anmeldung ändern)**. Zum weiteren Vorgehen sehen Sie in dieser Hilfe bitte unter Punkt: „2. Registrierung“ nach.

Im Kopfteil des Bildschirms werden Ihnen alle angewählten Daten für gewünschte(n) Buchung(en) angezeigt.

Falls Sie Buchungen über das in  hinausgehendes Datum vornehmen wollen,

klicken Sie auf das Logo: . Damit wird ein Kalenderblatt geöffnet: 

| End-Datum auswählen |    |    |    |    |    |    |
|---------------------|----|----|----|----|----|----|
| November 2008       |    |    |    |    |    |    |
| Mo                  | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So |
| 27                  | 28 | 29 | 30 | 31 | 1  | 2  |
| 3                   | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10                  | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17                  | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24                  | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 1                   | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |

 auf dem Sie das gewünschte Enddatum auswählen können.

Durch Klicken auf  in  können Sie eine andere Fahrgastanzahl auswählen. Auf die gleiche Art und Weise wählen Sie den für Sie passenden Fahrausweis auf.

Im unteren Bereich von   können Sie die entsprechenden Angaben für evtl. mitfahrende Personen vornehmen.

Im Bereich  kann eine andere Option für Gepäck ausgewählt und im Bereich  kann eine kurze Nachricht eingegeben werden.

Zum Abschluss geben Sie im Feld:  Ihre für die Registrierung verwendete Email-Adresse und im Feld:  Ihre Kennung ein und klicken Sie dann auf die Schaltfläche: **Buchen**.

Die Daten für diese Buchung werden nun verarbeitet. Falls Fehler in diesen Daten sind, erhalten Sie eine entsprechende Fehlernachricht. Wenn diese Buchung(en) fehlerfrei durchgeführt wurden erhalten Sie eine Email mit den für Sie gespeicherten Buchungsdaten:

### 3.1 Format der Email:

Sehr geehrte/r Frau/Herr ,

Für Sie liegen die folgenden Buchungsdaten vor.

#### 1. Buchung

-----  
Buch-Nr. : 119186  
Fahrt am : 05.11. 22:05  
Pers. : 2  
Fahr-Ausw. : Einzel  
von : Bad Pyrmont, Bahnhof (AST)  
nach : Bad Pyrmont / Bahnhofstraße (AST)

#### 2. Buchung

-----  
Buch-Nr. : 119187  
Fahrt am : 06.11. 22:05  
Pers. : 2  
Fahr-Ausw. : Einzel  
von : Bad Pyrmont, Bahnhof (AST)  
nach : Bad Pyrmont / Bahnhofstraße (AST)

Diese E-Mail wurde automatisch erzeugt.  
Antworten Sie bitte daher nicht auf diese E-Mail !!

Ihre Buchungszentrale  
<http://www.oeffis.de>

Das Portal zeigt Ihnen die für Sie gespeicherten Buchungen nun an:

| bestehende Buchungen     |          |              |       |            |                            |                                   |
|--------------------------|----------|--------------|-------|------------|----------------------------|-----------------------------------|
|                          | Buch-Nr. | Fahrt am     | Pers. | Fahr-Ausw. | von                        | nach                              |
| <input type="checkbox"/> | 119186   | 05.11. 22:05 | 2     | Einzel     | Bad Pyrmont, Bahnhof (AST) | Bad Pyrmont / Bahnhofstraße (AST) |
| <input type="checkbox"/> | 119187   | 06.11. 22:05 | 2     | Einzel     | Bad Pyrmont, Bahnhof (AST) | Bad Pyrmont / Bahnhofstraße (AST) |

Es sind 2 Buchungen vorhanden

**Storno**    [Impressum](#) [Hilfe anzeigen](#)

Um für Sie gespeicherte Buchungen zu stornieren, sehen Sie bitte weiter unter; „5. Fahrtwunsch stornieren“

#### 4. Auskunft


Um das Auskunftportal nutzen zu können, müssen Sie beim Buchungsportal einmalig als Kunde registrieren lassen. Falls Sie dies noch nicht gemacht haben, sehen Sie in dieser Hilfe bitte unter Punkt: „2. Registrierung“ nach.

Das Auskunftportal meldet sich mit dem folgenden Bildschirm:

## AST - Auskunft

E-Mail \*

Kennung \*

 [Auskunft](#) [Impressum](#) [Hilfe anzeigen](#)

© 2007-2008 ESM GmbH

Im Feld:  E-Mail \*  geben Sie bitte Ihre Email-Adresse unter der sich beim Buchungsportal registriert haben ein.

Im Feld:  Kennung \*  geben Sie Ihre Kennung aus der Registrierung ein.

Klicken Sie dann auf;

Die für Sie gespeicherten Buchungen werden abgezeigt:

| bestehende Buchungen            |              |       |            |                            |                                   |  |
|---------------------------------|--------------|-------|------------|----------------------------|-----------------------------------|--|
| Buch-Nr.                        | Fahrt am     | Pers. | Fahr-Ausw. | von                        | nach                              |  |
| <input type="checkbox"/> 119186 | 05.11. 22:05 | 2     | Einzel     | Bad Pyrmont, Bahnhof (AST) | Bad Pyrmont / Bahnhofstraße (AST) |  |
| <input type="checkbox"/> 119187 | 06.11. 22:05 | 2     | Einzel     | Bad Pyrmont, Bahnhof (AST) | Bad Pyrmont / Bahnhofstraße (AST) |  |

Es sind 2 Buchungen vorhanden

**Storno**    [Impressum](#) [Hilfe anzeigen](#)

Um Buchungen stornieren zu können, sehen Sie bitte unter: „5. Fahrtwunsch stornieren“ nach.

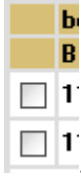
## 5. Fahrtwunsch stornieren

Die für Sie gespeicherten Buchungsdaten werden wie folgt angezeigt:

| bestehende Buchungen            |              |       |            |                            |                                   |  |
|---------------------------------|--------------|-------|------------|----------------------------|-----------------------------------|--|
| Buch-Nr.                        | Fahrt am     | Pers. | Fahr-Ausw. | von                        | nach                              |  |
| <input type="checkbox"/> 119186 | 05.11. 22:05 | 2     | Einzel     | Bad Pyrmont, Bahnhof (AST) | Bad Pyrmont / Bahnhofstraße (AST) |  |
| <input type="checkbox"/> 119187 | 06.11. 22:05 | 2     | Einzel     | Bad Pyrmont, Bahnhof (AST) | Bad Pyrmont / Bahnhofstraße (AST) |  |

Es sind 2 Buchungen vorhanden

**Storno**    [Impressum](#) [Hilfe anzeigen](#)

Am linken Rand werden Markierungskästchen angezeigt: . Hier können Sie durch Klicken in eines oder mehrere dieser Kästchen eine oder mehrere Buchungen zum Stornieren auswählen:

| bestehende Buchungen                       |              |       |            |  |
|--------------------------------------------|--------------|-------|------------|--|
| Buch-Nr.                                   | Fahrt am     | Pers. | Fahr-Ausw. |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 119186 | 05.11. 22:05 | 2     | Einzel     |  |
| <input type="checkbox"/> 119187            | 06.11. 22:05 | 2     | Einzel     |  |

Es sind 2 Buchungen vorhanden

**Storno** 

Wenn mindestens eine Buchung markiert wurde wird die

Schaltfläche:  aktiviert. Durch Klicken auf diese Schaltfläche werden die markierten Buchungen storniert. Sie erhalten eine Email mit den für Sie verbleibenden Buchungen. Das Format dieser Email können Sie unter: „3.1 Format der Email“ nachschlagen.

Falls nach dieser Stornierung noch weitere Buchungen für Sie gespeichert sind, werden Ihnen diese angezeigt und Sie können evtl. weitere Stornierungen vornehmen.

Um das Buchungsportal zu verlassen, klicken Sie auf die Schaltfläche: . Damit werden Sie auf die Seite, von der Sie dies Portal aufgerufen haben, zurückgeleitet.